

**СТАТУТ
УСТАНОВЕ „ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА“**

Ивањица, 2010. године

На основу члана 29., 30., 31., 39. и 40 Закона о туризму („Службени гласник РС“ број 36/09), члана 21. Закона о јавним службама („Службени гласник РС“, број 42/91, 71/94) и члана 8. Одлуке о оснивању установе „ Туристичка организација општине Ивањица“ („Општински Службени гласник број 10/00), Управни одбор установе „Туристичка организација општине Ивањица“, на својој седници одржаној 17. 12. 2010. године, донео је

СТАТУТ УСТАНОВЕ "ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА"

I. ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

Установу „Туристичка организација општине Ивањица“ (у даљем тексту Установа) је основала Скупштина општине Ивањица за предузимање потребних мера и радњи ради задовољења потреба грађана у области туризма, а све у циљу промоције и унапређења туризма, подстицаја, развоја, унапређења, очувања и заштите туристичких вредности на територији општине Ивањица, развоја информативно-пропагандне делатности, подстицања унапређења општих услова за прихват и боравак туриста, координације активности носилаца туристичке понуде, као и других послова промотивне делатности утврђених Законом, Одлуком о оснивању и овим Статутом.

Установа је основана Одлуком СО Ивањица, која је објављена у "Службеном гласнику општине Ивањица", број 10 од 30. јуна 2000.године.

Члан 2.

Установа је правно лице са правима, обавезама и одговорностима утврђеним Законом о туризму, Законом о јавним службама, Одлуком о оснивању и овим Статутом. Самостална је у обављању свих послова у њеној надлежности по овом Статуту и за свој рад одговара оснивачу.

Установа се уписује у одговарајући регистар као установа и послује у складу са прописима којима се уређују јавне службе.

У погледу права, обавеза и одговорности запослених у Установа, примењују се прописи који се односе на установе из области јавних служби.

Овим Статутом се уређује фирма и седиште, делатност установе, заступање и представљање, органи, унутрашња организација, општа акта, финансирање и пословање, обавезе и одговорности запослених, јавност рада и друга питања од значаја за пословање установе.

II. ФИРМА И СЕДИШТЕ

Члан 3.

Установа послује под фирмом:

Установа "Туристичка организација општине Ивањица".

Члан 4.

Установа има печат округлог облика пречника 32 мм на коме је исписан текст „Туристичка организација општине Ивањица, Ивањица“ на српском језику ћириличним писмом.

Члан 5.

Установа има штамбиљ, правоугаоног облика, који садржи пун назив установе и друге податке неопходне за коришћење штамбиља.

Члан 6.

Седиште установе је улица Миљинка Кушића број 47, Ивањица.

III. ОДГОВОРНОСТ У ПРАВНОМ ПРОМЕТУ

Члан 7.

Установа може извршити промену фирме и седиште одлуком Управног одбора, уз сагласност оснивача.

IV. ДЕЛАТНОСТ

Члан 8.

Делатност установе од јавног интереса је:

- 1) промоције туризма јединице локалне самоуправе;
- 2) координирања активности и сарадње између привредних и других субјеката у туризму који непосредно и посредно делују на унапређењу и промоцији туризма;
- 3) доношења годишњег програма и плана промотивних активности у складу са Стратегијским маркетинг планом, плановима и програмима ТОС-а;
- 4) обезбеђивања информативно-пропагандног материјала којим се промовишу туристичке вредности јединице локалне самоуправе (штампане публикације, аудио и видео промотивни материјал, интернет презентација, сувенири итд.), а у сарадњи са надлежним органима обезбеђивања туристичке сигнализације;
- 5) прикупљања и објављивања информација о целокупној туристичкој понуди на својој територији, као и друге послове од значаја за промоцију туризма;
- 6) организовања и учешћа у организацији туристичких, научних, стручних, спортских, културних и других скупова и манифестација;
- 7) организовања туристичко-информативних центара (за прихват туриста, пружање бесплатних информација туристима, прикупљање података за потребе информисања туриста, упознавање туриста са квалитетом туристичке понуде, упознавање надлежних органа са притужбама туриста и др.);
- 8) посредовања у пружању услуга у домаћој радиности;
- 9) подстицања реализације програма изградње туристичке инфраструктуре и уређења простора;

- 10) учешће у изради програма, планова и стратегија развоја и унапређења туризма;
- 11) израда пројеката и конкурисање за подстицајна средства (из домаћих и иностраних фондова и извора), за развој туристичке инфраструктуре, као и праћење, реализација таквих пројеката и извештавање о утрошку и коришћењу ових средстава;
- 12) давање разних врста стручне помоћи и инструкција учесницима туристичке понуде;
- 13) организација рада, старање и сви послови на заштити, валоризацији и коришћењу заштићених, као и других подручја од значаја за развој туризма, у туристичке сврхе и остваривања прихода по том основу;
- 14) делатност и послови на стицању сопствених прихода (продаја улазница за заштићена подручја, аутобуски превоз, организовање излета, продаја сувенира, карата, разгледница, пропагандног материјала и сл., издавање сопствених смештајних капацитета, издавање сопствених простора и локала у закуп, провизија од издавања смештаја у домаћој радности; пружање угоститељских услуга, израда разних студија, програма и пројеката из области туризма и слично);
- 15) давање предлога и учествовање у изради разних врста одлука органа и установа локалне самоуправе, а које су везане и односе се на развој туризма локалне самоуправе;
- 16) сарађује са туристичким организацијама градова и општина у земљи и иностранству;
- 17) покреће и организује активности у циљу побољшања квалитета услуга у туризму, развијања туристичке свести, културе и заштите и унапређења животне средине;
- 18) ради на креирању туристичког производа општине, координира иницијативе и активности привредних субјеката и других организација на формирању и пласману туристичких производа;
- 19) обезбеђује пропагандно-информативна средства којима се популаришу и афирмишу могућности општине у туризму (издавачка и аудио-визуелна делатност, наступи на сајмовима и манифестацијама и друга пропагандна средства),
- 20) формира и развија јединствен информативни систем у туризму општине Ивањица и обезбеђује његово повезивање са информативним системима у земљи и иностранству,
- 21) обавља делатности путничких агенција и тур- оператора уз задовољавање законских услова
- 22) друге активности и послови на промоцији туризма у складу са оснивачким актом и статутом.

Поред послова из става 1. овог члана Установа нарочито обавља следеће делатности од јавног интереса:

18.12 Остало штампање

Обухвата:

- штампање магазина и других периодичних публикација које излазе мање од четири пута Недељно,
- штампање књига и брошура, нотних свезака, мапа, атласа, плаката, карата за играње, рекламних каталога, проспеката и других штампаних реклама, поштанских и таксених марака, докумената о власништву, чекова и других вредносних папира, регистара, албума, дневника, календара, пословних формулара и других комерцијалних материјала, личних трајних папирних докумената и других штампаних материјала, штампаних на штампарским машинама помоћу отисака, офсет машинама, машинама за фотограмирање, флексографским машинама и другим штампарским машинама, на машинама за умножавање, рачунарским штампачима и фотокопирним и термокопирним апаратима,
- штампање етикета, „паметних“ картица и налепница,
- директно штампање на текстилу, дрвету, керамици, металу, стаклу и пластици (нпр. на

кесама).

18.13 Услуге припреме за штампу

Обухвата:

- делатност уношења података: припремање штампарских облика, подешавање изгледа текста и слике, улазних података, укључујући скенирање и препознавање оптичких обележја, електронског изгледа, слагање текста и слике на филм, фотографски и обичан папир, унос података за штампу, укључујући скенирање и оптичко читање,
- обликовање докумената и друге припремне операције за штампу,
- припрему дигиталних података, увељичавање, избор, повезивање података на магнетним Медијима,
- припрему и обраду података за мултимедијску употребу,
- рачунарско обликовање производа за штампу,
- припрему штампаних састава за све врсте штампе (флексографске, пластичне, фотополимерне, полимерне и литографске плоче, сита и шаблони),
- припрему за рељефно штампање,
- гравирање и урезивање цилиндара и плоча за гравуре,
- припрему литографичких плоча,
- графичке радове као што су утискивање Брајевог писма или рељефне штампе, бушење, перфорирање, ламинирање, убацивање, утискивање и сл.,
- производњу репрографских производа,
- обликовање штампаних производа, корекција и сл..

47.63 Трговина на мало музичким и видео записима у специјализованим продавницама

Обухвата продају на мало:

- снимљених музичких записа, аудио-касета, компакт-дискова и касета,
- видео-трака и дигиталних видео-записа.

47.78 Остала трговина на мало новим производима у специјализованим продавницама

Обухвата:

- продају на мало фотографске и оптичке опреме и опреме за прецизна мерења
- делатност оптичара,
- продају на мало сувенира, рукотворина, религијских предмета и сл.,
- делатност комерцијалних уметничких галерија,
- продају уља за ложење, плина у боцама, угља и дрва за огрев,
- продају оружја и муниције,
- продају поштанских марака и новчића (нумизматика),
- малопродајне услуге уметничких галерија,
- продају непрехрамбених производа на другом месту непоменутих.

55.10 Хотели и сличан смештај

Обухвата пружање услуге смештаја, по правилу на дневној или недељној основи, пре свега за краћи боравак посетилаца. Такође обухвата смештај у опремљеним собама или апартманима.

Под услугама смештаја овде се подразумевају дневно чишћење соба и спремање кревета.

Асортиман додатних услуга може садржати и услуге припремања и послуживања хране и пића, паркирање, прање рубља, коришћење базена, вежбаоница, објеката за рекреацију, одржавање конференција, конгреса, конвенција и сл.

Обухвата услуге смештаја у:

- хотелима,
- туристичким насељима,
- мотелима,
- сеоским туристичким домаћинствима,
- објектима домаће радиности,
- други објекти за смештај туриста.

55.20 Одмаралишта и слични објекти за краћи боравак

Обухвата услуге смештаја за краћи боравак, по правилу на дневној или недељној основи. Посетиоцима је на располагању простор намењен за самостално коришћење, који се састоји од комплетно опремљених соба, или простора за боравак/ручавање и спавање, са уређајима за кување или потпуно опремљеном кухињом. То могу бити апартмани или станови у мањим, издвојеним вишеспратним зградама, у бунгаловима, колибама, кућама за одмор или насељима и сл. Додатне услуге, уколико се уопште пружају, минималне су.

Обухвата смештај у:

- дечијим, ученичким и студентским одмаралиштима,
- апартманима и бунгаловима,
- сеоским кућама, брвнарама, без услуге одржавања,
- омладинским хотелима и планинарским домовима.

55.30 Делатност кампова, ауто-кампова и кампова за туристичке приколице

Обухвата:

- услуге смештаја за краћи боравак посетилаца у камповима, камповима за туристичке приколице, рекреативним и камповима за лов и риболов,
- издавање простора и објеката за возила за рекреацију,
- услуге смештаја у заштићеним склоништима или на отвореном простору (бивак) намењеном за постављање шатора и/или врећа за спавање.

55.90 Остали смештај

Обухвата услуге привременог смештаја или смештаја на дужи рок ђацима и студентима. Ђацима се обезбеђују услуге смештаја, исхране и васпитни рад, а студентима смештај и исхрана.

Обухвата:

- студентске и ђачке домове,
- радничке хостеле,
- железничке вагоне за спавање.

58.11 Издавање књига

Обухвата издавање:

- књига у штампаном или електронском облику, у аудио-запису или на интернету,
- брошура, проспеката, летака и сличних публикација, укључујући издавање речника и

- енциклопедија,
- атласа, мапа и карата,
- енциклопедија на компакт-дискотима (*CD-ROM*).

58.14 Издавање часописа и периодичних издања

Обухвата издавање:

- часописа и периодичних издања који излазе мање од четири пута недељно; ове информације могу бити издаване у штампаној или електронској форми, укључујући и интернет издање,
- прегледа радијског и телевизијског програма.

58.19 Остала издавачка делатност

Обухвата:

- издавање (укључујући *on-line*):
- * каталога
- * фотографија, гравира и разгледница
- * честитки
- * формулара
- * постера и репродукција уметничких дела
- * рекламног материјала
- * осталог штампаног материјала,
- издавање статистичких и других информација.

74.20 Фотографске услуге

Обухвата:

- израду фотографија у комерцијалне сврхе и за потрошаче:
- * за документе, школе, венчања итд.
- * фотографије за потребе рекламирања, за издавачку делатност, модну делатност, делатности у вези с некретнинама и за потребе туристичке делатности
- * фотографисање из ваздуха
- * видео-снимање догађаја: венчања, састанака и др.,
- обраду филмова:
- * развијање, умножавање и увећавање с негатива или филмова преузетих од клијената
- * лабораторије за развијање филмова и израду фотографија
- * фотографске радње за брзу израду фотографија (без продаје фотоапарата)
- * израду слајдова
- * копирање, рестаурацију или ретуширање фотографија,
- делатност фоторепортера,
- микрофилмовање докумената.

79.11 Делатност путничких агенција

Обухвата:

- агенције примарно ангазоване на продаји путовања, туристичких аранжмана, превоза и услуга смештаја на бази велепродаје или малопродаје појединачним корисницима или пословним клијентима.

79.12 Делатност тур-оператора

Обухвата:

- организовање и спајање путовања која су продата преко туристичких агенција или директно преко тур-оператора. Путовања могу укључити све наведене услуге или само неке од њих:
- * превоз,
- * смештај,
- * храну,
- * посете музејима, историјским и културним местима, позориштима, музичким и спортским манифестацијама.

79.90 Остале услуге резервације и делатности повезане с њима

Обухвата:

- услуге резервације и остале услуге повезане с путовањем:
- * резервисање превоза, смештаја, исхране, изнајмљивање возила, посећивање спортских догађаја итд.,
- временски закуп смештаја (*time sharing*),
- продају улазница за културне, спортске и забавне приредбе,
- помоћ туристима и посетиоцима:
- * обезбеђивање туристичких информација
- * делатност туристичких водича,
- промовисање туристичке понуде.

82.30 Организовање састанака и сајмова

Обухвата организацију, промоцију и/или вођење послова приликом одржавања сајмова, конгреса, конференција и састанака, без обзира на то да ли су обезбеђене услуге особља за организовање догађаја и опремање простора у којима се они одржавају.

V. ЗАСТУПАЊЕ И ПРЕДСТАВЉАЊЕ

Члан 9.

Установу заступа и представља директор без ограничења.

Директор може, у оквиру својих овлашћења дати другом лицу писмено пуномоћје за заступање у појединим правним пословима.

VI. ОРГАНИ

Члан 10.

Органи установе су:

- Директор
- Управни одбор,
- Надзорни одбор.

Органе установе именује и разрешава Скупштина општине Ивањица према утврђеном поступку и на начин предвиђен актима оснивача.

1. ДИРЕКТОР УСТАНОВЕ

Члан 11.

Директор установе је пословодни орган који:

- организује и руководи радом установе,
- води пословање установе,
- заступа и представља установу према трећим лицима и одговоран је за законитост рада,
- предлаже основе пословне политике, програм рада и план развоја,
- извршава одлуке органа установе,
- подноси извештај о пословању, раду и резултатима рада Управном одбору,
- предлаже акте које доноси управни одбор,
- одобрава службена путовања запосленима у земљи,
- одлучује о појединим правима, обавезама и одговорностима запослених у складу са законом и општим актима,
- именује и разрешава лица са посебним овлашћењем,
- одлучује о потреби заснивања радног односа нових радника и врши избор између кандидата за заснивање радног односа у складу са Законом, Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у Установи и другим општим актима, уз сагласност Општинског већа Општине Ивањица,
- врши и друге послове које му повере органи установе.

Члан 12.

Директора Установе предлаже Управни одбор на основу јавног конкурса.

Директора Установе именује Скупштина општине на предлог Управног одбора.

Лице које се именује на функцију директора Установе мора да испуњава, поред општих услова предвиђене Законом и следеће посебне услове:

- високу стручну спрему,
- најмање три године радног искуства на пословима у туризму,
- познавање једног страног језика (енглески, немачки, француски...),
- да поседује организацијоне способности,
- да познаје рад на рачунару (MS Office),
- да понуди свој програм рада,
- да нема Законских сметњи за његово именовање.

Директор установе се именује за период од 4 године са правом поновног избора.

Члан 13.

Вршиоца дужности директора установе Управни одбор предлаже Скупштини општине до избора директора:

- ако директору установе престане дужност а није расписан конкурс,
- ако Управни одбор није донео одлуку о предлогу директора,
- ако Скупштина општине није именovala директора установе на предлог Управног одбора.

Вршиоца дужности директора установе именује Скупштина општине:

- на предлог Управног одбора из става 1. овог члана,
- ако Управни одбор не предложи Скупштини општине вршиоца дужности директора у случајевима из става 1. овог члана,

- ако Управни одбор не донесе одлуку по поновљеном конкурсy,
- ако Скупштина општине не именује директора по поновљеном конкурсy, у року од седам дана од дана сазнања за наступање разлога за именовање.

За вршиоца дужности директора Установе може да буде постављен радник запослен у Установи који испуњава услове за директора, и ту функцију може обављати у периоду спровођења конкурса за избор директора, а најдуже до три месеца.

Вршиоцу директора Установе мирује радни однос на радном месту са кога је постављен за време док обавља дужност.

Права, обавезе и одговорности директора Установе односе се и на вршиоца дужности директора.

Члан 14.

Дужност директора Установе престаје: истеком мандата, на лични захтев, стицањем услова за престанак радног односа и разрешењем. Одлуку о престанку дужности доноси Скупштина општине.

Скупштина општине разрешава директора Установе дужности пре истека мандата:

- ако због издржавања казне затвора мора да буде одсутан са рада у трајању дужем од шест месеци,
- ако му је, по одредбама закона, односно правоснажној одлуци суда или другог органа забрањено да обавља одређене послове,
- ако је директор одговоран за прекршај из закона, привредни преступ или кривично дело у вршењу дужности,
- ако се утврди да директор располаже средствима установе, простором установе, опремом и имовином установе на незаконит начин,
- ако директор предлагањем незаконитих одлука, непотпуним, неблаговременим и нетачним обавештавањем омета рад органа управљања и запослених, и
- у другим случајевима, у складу са законом.

2. УПРАВНИ ОДБОР

Члан 15.

Управни одбор је орган установе који обавља послове у складу са Законом и овим Статутом.

Управни одбор чини председник и 4 члана који се именују од стране оснивача за период од 4 године.

Члан 16.

Управни одбор:

- доноси Статут установе,
- доноси акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места установе,
- доноси годишњи програм рада,
- доноси финансијски план,
- усваја извештај о пословању и годишњи обрачун,
- доноси програм туристичке информативно-пропагандне промотивне делатности,
- одлучује о пословању установе,
- одлучује о коришћењу средстава у складу са Законом,
- доноси одлуку о расписивању конкурса за избор директора Установе најкасније три месеца пре истека мандата директора. Текст конкурса за постављање директора Установе садржи све потребне елементе на основу одредаба закона, статута и правилника о систематизацији радних места,

- утврђује предлог кандидата за избор директора Установе на основу пристигле кокурсне документације. Ако Управни одбор не донесе одлуку о предлогу за избор кандидата, односно Скупштина општине не именује директора Установе у року од 30 дана од достављања предлога Управног одбора, расписује се нови конкурс,
- врши и друге послове утврђене Законом и овим Статутом.

Одлуке из тачке 1. до 6. Управни одбор доставља на сагласност Скупштине општине Ивањица, у складу са чланом 11. Одлуке о оснивању установе.

Члан 17.

Управни одбор одлучује на седници.

Члан 18.

Пословником о раду Управног одбора ближе се уређује начин рада овог органа.

Члан 19.

Председник Управног одбора руководи радом одбора, сазива седнице и потписује записнике са седница.

Члан 20.

У случају одсутности председника Управног одбора у свему га мења заменик.

3. НАДЗОРНИ ОДБОР

Члан 21.

Надзорни одбор врши надзор над пословањем установе, прегледа годишњи извештај о финансијском пословању, периодични обрачун и завршни рачун установе, као и друга акта од значаја за пословање установе.

О резултатима надзора одбор обавештава Скупштину општине Ивањица, директора и Управни одбор установе.

Члан 22.

Надзорни одбор има три члана.

Чланове надзорног одбора именује и разрешава оснивач на период од 4 године.

Члан 23.

Оснивач бира председника надзорног одбора, који по потреби, сазива седнице овог органа и руководи његовим радом.

VII. УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА

Члан 24.

Установа послује као јединствена, радна и технолошка целина.

Одлуку о статусним променама установе (подели, спајању, припајању) и организовању организацијоних јединица доноси Управни одбор установе у складу са Законом, овим Статутом и актом о оснивању, уз сагласност оснивача.

Члан 25.

У складу са потребама и својим развојним могућностима установа ће организовати одељења као унутрашње целине у којима ће се обављати сродни, међусобно повезани послови (истраживање, развој и маркетинг, промотивна делатност, манифестације и информативно-пропагандна делатност, рачуноводство и општи послови).
Унутрашња организација ће се ближе уредити Правилником о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у установи.

VIII. ОПШТА АКТА

Члан 26.

Установа има општа акта:

- Статут,
- Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места,
- Правилник о раду запослених,
- Пословник о раду Управног одбора.

Статут, Правилник о унутрашњој организацији и систематизацији радних места и Пословник о раду Управног одбора доноси Управни одбор уз сагласност оснивача, а Правилник о раду запослених доноси директор.

Члан 27.

Предлог за измену и допуну Статута, односно Правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места установе, могу дати оснивач, управни одбор и директор.

Ако прихвати предлог за измену и допуну, Управни одбор ће одредити рок у коме ће директор припремити предлог одлуке о измени и допуни Статута, односно правилника о унутрашњој организацији и систематизацији радних места у установи.

IX. ФИНАНСИРАЊЕ И ПОСЛОВАЊЕ

Члан 28.

Средства за оснивање и почетак рада установе обезбеђује се у буџету општине Ивањица.

Члан 29.

Обављање делатности установе и реализације програма туристичке информативно-пропагандне и промотивне делатности општине Ивањица финансираће се из средстава боравишне таксе у складу са Законом о туризму и из других средстава буџета општине Ивањица, из средстава заинтересованих субјеката као и осталих извора у складу са програмом који доноси Скупштина општине Ивањица за сваку календарску годину.

Члан 30.

Установа послује преко жиро рачуна.

Средства у финансијском плану утврђују се по врстама прихода, распоређују се по наменама у складу са програмом рада установе.

X. ПРАВА, ОБАВЕЗЕ И ОДГОВОРНОСТИ ЗАПОСЛЕНИХ

Члан 31.

Запослени у установи остварују права, обавезе и одговорности из радног односа у складу са Законом о раду и прописима којима се уређују радни односи у државним органима, уколико није другим актом ово уређено.

XI. ЈАВНОСТ РАДА

Члан 32.

Установа подноси извештај о раду и пословању Скупштини општине Ивањица најмање једанпут годишње.

Члан 33.

Установа обавештава јавност о свом раду давањем информација, издавањем публикација, одржавањем конференција за штампу и на други погодан начин.

Податке и обавештења о раду установе даје директор или лице које он овласти.

XII. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 34.

Ступањем на снагу овог Статута престаје да важи Статут Туристичке организације општине Ивањица од 01. 04. 2002. године са свим изменама и допунама.

Члан 35.

Овај Статут ступа на снагу 8 дана од дана објављивања у Службеном листу општине Ивањица.

ТУРИСТИЧКА ОРГАНИЗАЦИЈА ОПШТИНЕ ИВАЊИЦА
Број: 17-12/ 10 од 17. 12. 2010. године

ПРЕДСЕДНИК
Управног одбора
